

# 平成 30 年度 標準時間保育確認 延長 保育 申請書

申請日 平成 年 月 日

保育所(園)・認定こども園長 宛

住所 各務原市

保護者 氏名 印

保育所等 施設名		電話 ( ) -	
児童名 生年月日	1	平成 年 月 日生 才	
	2	平成 年 月 日生 才	
	3	平成 年 月 日生 才	
申請理由	1 保護者や同居の家族が居住外労働に従事しており、勤務時間が下記のとおりであるため。 2 その他( )		
父	氏名	勤務先(会社名)	
	勤務時間	平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分	
	保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法		約( 分) 徒歩・自転車・バス・自家用車・電車
母	氏名	勤務先(会社名)	
	勤務時間	平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分	
	保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法		約( 分) 徒歩・自転車・バス・自家用車・電車
(同居その 他家 族)	氏名	<続柄>	勤務先(会社名)
	勤務時間	平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分	
	保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法		約( 分) 徒歩・自転車・バス・自家用車・電車
* 証明欄	上記、主たる送迎者(父・母・その他 )の勤務先、勤務時間は事実と相違ありません。 事業主 所在地 ..... 名称 ..... <span style="float: right;">印</span> 電話 ( ) -		
保育申請時間	平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分 その他特記事項 ( ) ★(注)勤務時間+通勤時間=申請時間で記載してください。そうでない場合は必ず特記事項欄に理由を書いてください。		

上記勤務時間等のため、( 月 日 )から標準時間・延長保育を必要と認める。

平成 年 月 日

保育所等施設名

保育所等園長

印

## 《標準時間保育確認・延長保育について》

\* 保護者(両親等)の勤務時間の関係で保育短時間に送迎が間に合わない場合、標準時間保育確認・延長保育の申請が必要となります。

- ・居宅外労働を原則とします。

### 保育短時間

・私立保育所等(川島地区以外)	平日 8:30~16:30	土曜 8:30~11:30
・私立保育所等(川島地区)	平日 8:00~16:00	土曜 8:00~12:00
・公立保育所	平日 8:30~16:30	土曜 8:30~16:30

\* 申請書には、事業主証明欄がありますので、保育所等に主に送迎する方が証明を受けてください。

\* 申請してから、標準時間保育確認・延長保育の許可がおりにるまでに時間がかかりますので、利用を希望する月の前月20日までに申請してください。

## 《延長保育料について》

\* 延長保育については、月単位で下記料金が必要です。

保育所等 施設名			延長時間	月額
那加中央保育所 蘇原南保育所	鵜沼中保育所 蘇原保育所	鵜沼西保育所	18:30~19:00	30分延長
那加保育所 鵜沼東保育所	雄飛ヶ丘保育園 蘇原西保育園	更木保育園	18:00~18:30	1,800円
前宮保育園 かわしま育ちの庭	川島東こども園 かわしま学びの庭	各務保育園	18:00~19:00	1時間延長
鵜沼中保育所	蘇原南保育所		18:30~19:30	2,600円

- ・保育料基準額表に定めるA階層及びB0階層に属する世帯については、延長保育料が免除されます。
- ・A階層及びB0階層以外の階層に属する世帯のうち、多子軽減により保育料が免除(0円)されている場合は、延長保育料が必要となります。
- ・月途中入退所の場合は、日割り計算をします。
- ・延長保育の決定を受けていない方が延長保育を利用した場合、または延長保育の決定を受けた方が承認された時間を超過した場合等、一日単位で延長保育料をご負担いただきます。(日額200円)

〇〇年度 標準時間保育確認 延長保育 申請書

いずれかに〇

保育所(園)・認定こども園長 宛

申請日 平成〇〇年 〇〇月 〇〇日

記載例

住所

各務原市 那加桜町1-00

押印願います

保護者 氏名

各務原 太郎

印

保育所等 施設名 〇〇 保育園 電話 ( 058 ) 383 - 1111

Table with 2 columns: 児童名 生年月日, 1 各務原 次郎 〇〇年〇月〇〇日生 4才, 2 各務原 小太郎 〇〇年〇月〇〇日生 3才, 3 年 月 日生 才

申請理由 1 保護者や同居の家族が居住外労働に従事しており、勤務時間が下記のとおりであるため。 2 その他( )

Table for Father: 父, 氏名 各務原 太郎, 勤務先(会社名) 〇〇株式会社, 勤務時間 平日 8時30分~17時15分, 土曜日 時 分 ~ 時 分, 保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法 約(20分) 徒歩・自転車・バス・自家用車・電車

Table for Mother: 母, 氏名 各務原 花子, 勤務先(会社名) 株式会社 〇〇産業, 勤務時間 平日 8時30分~17時00分, 土曜日 時 分 ~ 時 分, 保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法 約(20分) 徒歩・自転車・バス・自家用車・電車

Table for Other Family: (同居その他家族), 氏名 <続柄>, 勤務先(会社名), 勤務時間 平日 分, 土曜日 分, 保育所等から職場までの通勤時間及び通勤方法 分) 徒歩・自転車・バス・自家用車・電車

主たる送迎者の勤務時間の証明が必要です。勤務先で証明を受けて下さい。

\* 証明書 上記主たる送迎者(父・母・その他)の勤務先、勤務時間は事実と相違ありません 所在地 各務原市那加〇〇町〇丁目〇〇番地 名称 〇〇〇〇 電話 ( 000 ) 000 - 0000 社印

Table for Application Time: 保育申請時間 平日 8時00分~18時00分, 土曜日 時 分 ~ 時 分, その他特記事項 例: 継続的に30分程度の残業がある為 終業後すぐには帰宅できない。 (注) 勤務時間+通勤時間=申請時間で記載してください。そうでない場合は必ず特記事項欄に理由を書いてください。

上記勤務時間等のため、( 月 日 )から標準時間・延長保育 年 月 日 保育所等施設 保育所等園長 会社の社印がある場合は、社印を捺印ください。社印の捺印がなく、手書きの場合は、勤務状況をお電話で確認させていただく場合があります。社印がない場合は、個人印でも結構です。